

Selbstauskunft

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir sind ein Handels- und Dienstleistungsunternehmen für die Druck- und Verpackungsindustrie, welches ein breites Spektrum abdeckt.

Von Ihnen, unseren Kunden, werden wir zu Themen wie Arbeitssicherheit, Lebensmittelrecht nach der Bedarfsgegenständeverordnung, REACH und SVHC Konformität, Sicherheitsdatenblätter, Zertifizierungen und Ähnlichem gefragt.

Wir vertreiben in erster Linie Markenprodukte arrivierter Hersteller, die ihrerseits für die o. g. Themen Sorge tragen. Hier leiten wir die uns vom Hersteller freigegebenen Informationen an Sie weiter.

Einige unserer Produkte sind Eigenmarken, für die wir als Inverkehrbringer bzw. im Hintergrund der Produzent die Verantwortung tragen.

In der folgenden Liste von häufig an uns herangetragenen Punkten wollen wir die Möglichkeit eröffnen, einen Teil Ihrer Fragen an uns zu beantworten. Das kann ein ja oder nein bedeuten. Aber in jedem Fall erhalten Sie umfangreiche generelle Informationen zu den oben genannten Themen.

Bei Ihren Anfragen erhalten wir immer individuelle, teils sehr umfangreiche Fragebögen, die bisher mit hohem Arbeitsaufwand beantwortet werden.

Bitte prüfen Sie, ob sich Ihre Fragen ganz oder zumindest teilweise durch unsere Informationen erledigen bzw. so eingrenzen lassen, dass wir danach zielgerichtet Ihre wesentlichen, individuellen Punkte bearbeiten können.

Lieferant

Name: Dortschy GmbH & Co. KG
Anschrift: Windelsbleicher Straße 15, DE – 33647 Bielefeld

Telefon: 0521/94267-0
Telefax: 0521/94267-88
E-Mail: kontakt@dortschy.de
Internet: www.dortschy.de

USt-IDNr.: DE 126 941 454
Steuer-Nr.: 349/5712/0163

Ansprechpartner

Geschäftsleitung:	Reinhart Dortschy
Assistenz der Geschäftsleitung:	Julia Dortschy
Buchhaltung, Finanzen:	Bettina Lange
Team Flexo, Verkaufsleitung:	Thorsten Fuest
Team Offset, Verkaufsleitung:	Dirk Bergtold
Datenschutzbeauftragter:	Bernd Ponick
Sicherheitsbeauftragter:	Jens Mayer
IT:	Dietmar Kamp

Fragen zur Selbstauskunft: Frank Aubrecht

Sitz des Unternehmens, Drucktuchkonfektion:

- Hauptsitz: Windelsbleicher Straße 15 – 33647 Bielefeld
- Drucktuchkonfektion: Winterstraße 53 – 33649 Bielefeld

Produktinformationen

Lieferprogramm:	Verbrauchsmaterialien für Flexo-, Offset- und Digitaldruck, Digitaldruck- und Converting-Maschinen
Kundenkreis:	Etiketten-, Verpackungs- und Wellpappendrucker, Beschichtung, Flexo-, Offset-, Digitaldrucker

1. Organisation

Anzahl der Mitarbeiter: 33 (Stand November 2018) an 2 Standorten sowie Homeoffices des Außendienstes.

2. Qualitätsmanagement

Nicht vorhanden und zurzeit nicht geplant, da wir in erster Linie Produkte von Herstellern vertreiben. Diese sind verantwortlich für Qualitätssicherungsmaßnahmen und sind dementsprechend zertifiziert.

Audits können auf Anfrage bei Partnern durch Sie durchgeführt werden. Regelmäßige Selbstinspektionen führen wir im eigenen Unternehmen durch. Es gibt ein allgemeines und aufgabenbezogenes Schulungsprogramm für neue und bestehende Mitarbeiter. Dieses umfasst in erster Linie Fragen des Arbeits- und Brandschutzes sowie Gefahrgutlagerung, -handling und -transport.

3. Kontrolle der Ausgangsmaterialien, Handelsware

Ausgangsmaterialien der Drucktuchkonfektion werden geprüft und freigegeben, Rückstellmuster von Ausgangsmaterialien werden nicht aufbewahrt, liegen aber beim Hersteller vor.

Spezifikationen für zugelieferte Produkte liegen vor. Es gibt Anweisungen für Kontrolle und Freigabe von Wareneingängen.

4. Konfektion

Überwachung der Produktionsparameter, damit die an das Herstellverfahren gestellten Anforderungen erfüllt werden.

Es werden während der Produktion alle notwendigen Prüfungen am Produkt durchgeführt, um die geforderte Qualität des Endproduktes sicherzustellen.

5. Dokumentation

In der Drucktuchkonfektion existieren schriftliche Anweisungen (Verfahrens-, Arbeits- und Prüfanweisungen).

Für jede Produktcharge gibt es ein eigenes Herstellprotokoll bzw. Auftragsunterlagen, wodurch eine Rückverfolgbarkeit gegeben ist.

Jeder Prozessschritt wird vom beteiligten Personal abgezeichnet.

Datenblätter, Spezifikationen und Unbedenklichkeitsbescheinigungen stehen auf Anfrage zur Verfügung.

6. Qualitätskontrolle

Referenzmuster (Stichproben) werden bei unseren Lieferanten aufbewahrt und chargenweise Prüfprotokolle (Zertifikate) verfasst.

7. Verpackung, Lagerung und Transport

Es werden ausreichend Maßnahmen ergriffen, um bei Verpackung und Lagerung Verwechslungen zu vermeiden.

Lager- und Transportbedingungen werden produktabhängig beachtet.

Es ist sichergestellt, dass die Produktqualität durch Lagerung und Transport nicht beeinflusst werden.

Versandfertige Lieferungen werden so gekennzeichnet, dass sowohl die Verpackungseinheiten als auch die dazugehörigen Produkte identifiziert werden können.

Zum Versenden unserer Produkte, werden saubere und neuwertige Transportpaletten nach IPPC Standard eingesetzt.

8. Arbeitssicherheit, GGVS

Ein System zur Arbeitssicherheit und zum Gefahrgut ist vorhanden.

9. Hygiene

Da wir im Wesentlichen nicht selber produzieren und von den Herstellern verpackte Ware versenden, haben wir kein eigenes Hygienemanagement. Regelmäßige Lagerbegehungen überwachen die Sauberkeit und Schädlingsfreiheit unserer Läger. Für die Konfektion besteht ein Hautschutz- und sauberkeitsplan. Es werden neue Verpackungsmaterialien eingesetzt.

10. Ethik und globale Verantwortung

Die z. B im BSCI oder einem vergleichbaren Codex beschriebenen Bedingungen unterstützen wir und halten diese ein. Wir garantieren eine den gültigen Gesetzen entsprechende Arbeitszeit und Versammlungsfreiheit, die Einhaltung der gesetzlichen Regelung zum Mindestlohn, die Einhaltung des Verbots von Kinderarbeit und Zwangsarbeit, das Verbot zur Diskriminierung, Maßnahmen zur Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz etc.

Soweit dies möglich ist, gehen wir davon aus, dass auch unsere Lieferanten sowie deren Vorlieferanten diese Bedingungen erfüllen. Bei der Komplexität von Lieferketten, Mentalitäten, anderen Gesetzesräumen und Entfernungen kann eine letztendliche Garantie nicht ausgesprochen werden.

11. Nachhaltigkeit und Umweltschutz

Wir bemühen uns, den Verbrauch von Ressourcen jedweder Art einzuschränken bzw. zu minimieren. Wir haben z. B. schon vor ca. 10 Jahren eine Solaranlage zur Senkung unseres Stromverbrauchs installiert. Seit dem Jahr 2017 haben wir versuchsweise ein Elektromobil im Einsatz, um diese Technik in der Praxis zu erproben.

In unserer Konfektion setzen wir vermehrt kleberlose Schienensysteme ein, um die energieintensive Wärmebeaufschlagung von Schienen mit 2-Komponentenklebern zu vermeiden.

Zur Vermeidung von Lösemittlemissionen bei unseren Kunden vertreiben wir in erster Linie wasserauswaschbare Fotopolymerplatten für Flexo- und Hochdruck. Desgleichen haben wir nur alternative Reiniger zu Lösemitteln, in unserer Neutrasys – Reihe auch mit nachwachsenden Rohstoffen im Programm. Einige dieser Reiniger haben eine ISEGA – Zertifizierung, sind Derma getestet und haben das BG – Zertifikat für Lösemittelfreie Produktion.

Dortschy GmbH & Co. KG
Windelsbleicher Straße 15
33647 Bielefeld

Telefon +49 (0) 521 94267 0
Telefax +49 (0) 521 94267 66
kontakt@dortschy.de
www.dortschy.de



12. Konformitätsbestätigungen

Gerne bestätigen wir Ihnen, dass nach der jeweils neuesten Aktualisierung alle unsere Artikel und Zubereitungen REACH-konform sind und den Bedingungen der SVHC – Liste entsprechen.

Aktuelle Produktinformationen, Sicherheitsdatenblätter, Zertifikate wie DERMA, BG + ISEGA, usw. finden Sie im Download-Bereich unter www.dortschy.de/.....

KG, Bielefeld HRA 9893, AG Bielefeld
Persönlich haftende Gesellschafterin:
Dortschy Verwaltungs-GmbH, Bielefeld,
HRB 33 444, AG Bielefeld,
Geschäftsführer: Reinhart Dortschy

USt-IDNr.: DE 126 941 454 Steuernummer: 349/5712/0163

Bankverbindungen:

Deutsche Bank Bielefeld 203 240 BLZ 480 700 20 BIC: DEUTDE 3 B
Commerzbank Bielefeld 20 22 485 BLZ 480 800 20 BIC: COBADEFFXXX
Postbank Hannover 384 94 307 BLZ 250 100 30 BIC: PBNKDEFF

IBAN: DE07 4807 0020 0020 3240 00
IBAN: DE94 4808 0020 0202 2485 00
IBAN: DE78 2501 0030 0038 4943 07